



KANDIDATŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRANEŠIMAS

1. Kandidatų asmens duomenų tvarkymo aprašo (toliau tekste – Pranešimas) tikslas supažindinti su ADB „Gjensidige“ (toliau tekste – Bendrovė) vykdoma kandidatų asmens duomenų tvarkymo tvarka. Apraše detalizuota kokius ir kokiais tikslais bei terminais Bendrovė tvarko asmens duomenis.
2. Šis Pranešimas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar atnaujinamas. Aktualią Pranešimo versiją rasite Bendrovės internetinėse svetainėse: <https://www.gjensidige.lt/apie-mus/karjera> (Lietuvoje), www.gjensidige.lv (Latvijoje), www.gjensidige.ee (Estijoje).

Sąvokos

3. **Bendrovė** – ADB „Gjensidige“ su filialais Latvijoje ir Estijoje.
4. **Kandidatas** – fizinis asmuo, kuris pretenduoja į Bendrovėje laisvą darbo poziciją arba pretenduoja į Bendrovės valdymo organo arba esmines funkcijas atliekančio asmens poziciją, arba praktikanto poziciją.
5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, gimimo datą, asmens identifikavimo numerį, foto nuotrauką, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, gavimas, susipažinimas, naudojimas,

atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

7. **Kandidatų duomenų registras** – elektroninė kandidatų, davusių sutikimą, pateiktų asmens duomenų saugykla. Registro tikslas - informuoti kandidatus, pateikusius sutikimus dėl duomenų saugojimo, apie tinkamas jiems laisvas pozicijas Bendrovėje.



8. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

Atrankų vykdymas ir kandidatų vertinimas

9. Bendrovė tvarko kandidatų asmens duomenis turėdama tikslą įvertinti ir atrinkti tinkamiausią kandidatą (-us) į laisvą darbo poziciją ir sudaryti tarp Bendrovės ir kandidato darbo sutartį (įdarbinti kandidatą).
10. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos draudimo įstatymo nuostata, draudimo įmonė privalo užtikrinti, kad draudimo įmonės priežiūros ir valdymo organų nariai bei kiti vadovaujamasias pareigas einantys ar kitas pagrindines funkcijas atliekantys asmenys, taip pat asmenys, kurių funkcijos tiesiogiai susijusios su draudimo ar perdraudimo produktų platinimu, nuolat būtų neprikaištingos reputacijos ir sąžiningi, o jų profesinė kvalifikacija, žinios ir patirtis būtų tinkami patikimam ir riziką ribojančiam valdymui užtikrinti.
11. Kandidatų asmens duomenys tvarkomi tokiais teisiniais pagrindais:
- 11.1. Teisėtas Bendrovės interesas atrinkti tinkamiausią kandidatą į laisvą poziciją;
 - 11.2. Bendrovei taikomų teisinių prievolių vykdymas, kai duomenys tvarkomi siekiant įsitikinti, ar asmuo atitinka Bendrovei taikomuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, susijusius su neprikaištinga reputacija;
12. Bendrovėje gali būti saugomi tokie kandidato asmens duomenys: kandidato vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis,



pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, ar kita informacija, kurią kandidatas nurodo savo CV, motyvaciname laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose. Taip pat gali būti saugomos kandidato pateiktos rekomendacijos, darbdavių atsiliepimai ir atliktų testavimų rezultatai (jeigu tokie buvo atliekami). Įstatymų nustatytais atvejais tvarkome informaciją apie atitikimą neprikaištingos reputacijos reikalavimams.

13. Kai Bendrovė kandidato CV ir/ar kitus kandidatavimo dokumentus ar duomenis gauna iš darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“) ir/ar kitų darbo paieškos ir/ar tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, Bendrovė traktuoja, kad kandidatas yra gavęs visą reikiamą informaciją apie jo duomenų tvarkymą ir yra suteikęs savo sutikimą tvarkyti jo duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris turi teisę pateikti kandidato duomenis potencialiems darbdaviams, įskaitant Bendrovę, suteikiant teisę tokiems potencialiems darbdaviams kandidato duomenis tvarkyti vykdant atranką ir vertinant kandidato kandidatūrą.
14. Kandidatų asmens duomenis Bendrovė gali gauti ir/ar rinkti iš šių šaltinių:
- 14.1. Tiesiogiai iš kandidato, kai kandidatas kandidatuoja į Bendrovės paskelbtą laisvą poziciją ir pateikia Bendrovei savo CV ir/ar motyvacinį laišką ir/ar kitus atrankai reikšmingus dokumentus (pvz., rekomendacijas)
 - 14.2. Iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų





(pvz., įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz., „LinkedIn“);

- 14.3. Iš trečiųjų asmenų (pvz., iš kandidatų rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių, iš valdžios institucijų, kai kandidatas turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimą, t.y. kai asmuo pretenduoja į Bendrovės valdymo organo arba esmines funkcijas atliekančio asmens poziciją (Estijoje tik turėdama kandidato sutikimą). Bendrovė turi teisę rinkti rekomendacijas iš buvusių darbdavių, informavus kandidatą apie tokį kreipimąsi. Iš esamų darbdavių Bendrovė turi teisę rinkti informaciją tik gavusi kandidato sutikimą.
15. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks kandidato kandidatūros ir nesudarys su kandidatu darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins ne vėliau kaip 1 mėnesį nuo atrankos pabaigos, nebent kandidatas duos sutikimą dėl jo asmens duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų registrą.

Kandidatų duomenų registro administravimas

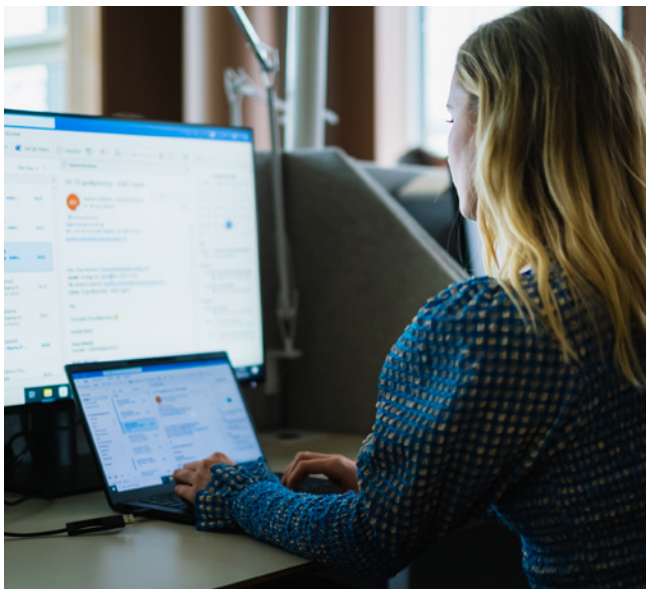
16. Jeigu kandidatas pageidauja būti įtrauktas į Bendrovės kandidatų duomenų registrą ir gauti pasiūlymą (-us) apie vykdomą atranką (-as) į tam tikrą poziciją (-as), Bendrovė ir toliau tvarkys kandidato 12 punkte įvardintus asmens duomenis kandidatų duomenų registre 1 metus nuo kandidato sutikimo davimo dienos arba iki kandidato sutikimo atšaukimo dienos, priklausomai nuo to, kuris įvykis yra ankstesnis. Pasibaigus šiam terminui duomenys yra ištrinami.

17. Kandidatų asmens duomenis Bendrovė gali gauti ir/ar rinkti iš šių šaltinių:
 - 17.1. Tiesiogiai iš kandidato, kai kandidatas kandidatuoja į Bendrovės paskelbtą laisvą poziciją ir pateikia Bendrovei savo CV ir/ar motyvacinį laišką ir/ar kitus atrankai reikšmingus dokumentus (pvz., rekomendacijas)
 - 17.2. Iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų (pvz., įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz., „LinkedIn“);
 - 17.3. Iš trečiųjų asmenų (pvz., iš kandidatų rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių, iš valdžios institucijų, kai kandidatas turi atitikti nepriekaištingos reputacijos reikalavimą, t. y. kai asmuo pretenduoja į Bendrovės valdymo organo arba esmines funkcijas atliekančio asmens poziciją. Bendrovė turi teisę rinkti rekomendacijas iš buvusių darbdavių, informavus kandidatą apie tokį kreipimąsi. Iš esamų darbdavių Bendrovė turi teisę rinkti informaciją tik gavusi kandidato sutikimą.

Kiti Kandidatų duomenų saugojimo tikslai

18. Bendrovė turi teisę saugoti Kandidatų duomenis ilgiau nei nustatyta 15 ir 16 punktuose šiais atvejais:
 - 18.1. duomenys yra būtini atliekamam tyrimui, kai kyla pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veiklos;
 - 18.2. duomenys būtini siekiant tinkamai išspręsti ginčą ar skundą;
 - 18.3. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.





Kandidatų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenų teikimas tretiesiems asmenims

19. Bendrovė kandidatų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenis tretiesiems asmenims teikia teisės aktų nustatyta tvarka, tik esant teisėtam pagrindui juos teikti.
20. Bendrovės kandidatų asmens duomenys gali būti teikiami valstybės institucijoms, kai to reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus arba kai Bendrovė, teisės aktų numatytais atvejais, siekia pareikšti reikalavimus ar ginti savo teises ir teisėtus interesus.
21. Bendrovė neperduoda kandidatų asmens duomenų už ES ar EEE ribų.

Kandidato teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu

22. Kandidatas, pateikęs prašymą raštu (gali būti ir el. paštu) 28 punkte nurodytais kontaktais, turi:
 - 22.1. teisę susipažinti su duomenimis, teisę reikalauti ištaisyti duomenis, teisę reikalauti ištrinti duomenis, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;
 - 22.2. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai: Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Lietuvoje), Valstybinei duomenų inspekcijai (Latvijoje), Estijos duomenų apsaugos inspekcijai (Estijoje).
23. Kandidatas, prieš įgyvendinant jo teises, nurodytas 22.1. punkte, turi būti tinkamai identifiкуotas. Jeigu kandidato prašymas



nepasirašytas sertifikuotu elektroniniu parašu, Bendrovė, siekdama įsitikinti kandidato tapatybę, gali paprašyti pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

24. Kandidatas turi teisę atšaukti savo sutikimą dėl tolimesnio asmens duomenų tvarkymo, informuodamas ar pateikdamas prašymą Bendrovei raštu (gali būti ir el. paštu) 28 punkte nurodytais kontaktais.
25. Kandidatui turi būti atsakyta ir prašomi duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato kreipimosi į Bendrovę dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių apie tai raštu iš anksto informuojant kandidatą.

Asmens duomenų saugumas

26. Bendrovė užtikrina kandidatų asmens duomenų konfidencialumą pagal teisės aktų reikalavimus ir, tvarkydama kandidatų asmens duomenis, imasi visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių.
27. Bendrovės kontaktiniai duomenys:
Lietuvoje: Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. 1626, skambinant iš užsienio +370 5 272 1626, el. p. info@gjensidige.lt, atranka@gjensidige.lt;
Latvijoje: Gustava Zemgala gatvė 74 A, LV – 1039, Rīga, Latvija, telefonas (+371) 6711 2222, el.p. info@gjensidige.lv, personals@gjensidige.lv;
Estijoje: Sõpruse gatvė 145, 13417, Talinas, Estija, telefonas (+372) 6116112, el.p. personals@gjensidige.ee.
28. Bendrovės duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas: DPO@gjensidige.lt.

