

## Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų tvarkymo aprašas

1. Kandidatų į darbuotojus asmens duomenų aprašo (toliau tekste – Aprašas) tikslas supažindinti kandidatus į darbuotojus su ADB „Gjensidige“ (toliau tekste – Bendrovė) vykdoma kandidatų asmens duomenų tvarkymo tvarka. Apraše detalizuota kokius ir kokiais tikslais bei terminais Bendrovė tvarko kandidatų asmens duomenis.
2. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar atnaujinamas. Aktualią Aprašo versiją rasite Bendrovės internetinėse svetainėse: <https://www.gjensidige.lt/apie-mus/karjera> (Lietuvoje), [www.gjensidige.lv](http://www.gjensidige.lv) (Latvijoje), [www.gjensidige.ee](http://www.gjensidige.ee) (Estijoje).

## Sąvokos

3. **Bendrovė** – ADB „Gjensidige“ su filialais Latvijoje ir Estijoje.
4. **Kandidatas** – fizinis asmuo, kuris pretenduoja į Bendrovėje laisvą darbo poziciją arba pretenduoja į Bendrovės valdymo organo arba esmines funkcijas atliekančio asmens poziciją.
5. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, gimimo datą, asmens identifikavimo numerį, foto nuotrauką, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
7. **Kandidatų duomenų registras** – elektroninė kandidatų, davusių sutikimą, pateiktų asmens duomenų saugykla.
8. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

## Atrankų vykdymas ir kandidatų vertinimas

9. Bendrovė tvarko kandidatų asmens duomenis turėdama tikslą įvertinti ir atrinkti kandidatą (-us) į laisvą darbo poziciją ir sudaryti tarp Bendrovės ir kandidato darbo sutartį (įdarbinti kandidatą).
10. Bendrovė kandidato sutikimą tvarkyti kandidato asmens duomenis 9 punkte numatytu tikslu, traktuoja kaip gautą, kai kandidatas Bendrovei pateikia CV ir/ar kitus atrankai reikšmingus duomenis (pvz.: motyvacinį laišką, rekomendacijas). Kandidatas gali bet kada atšaukti šį savo sutikimą ir paprašyti, kad jo pateikti asmens duomenys būtų ištrinti (išskyrus Latvijoje).
11. Kandidatų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenys saugomi teisės aktų ir Bendrovės vidaus dokumentų nustatyta tvarka ir terminais.
  - 11.1. Kandidatų į Bendrovės darbuotojus CV (gyvenimo aprašymai) saugomi serveryje elektroninio pašto adresais [atranka@gjensidige.lt](mailto:atranka@gjensidige.lt) (Lietuvoje), [personals@gjensidige.lv](mailto:personals@gjensidige.lv) (Latvijoje), [personal@gjensidige.ee](mailto:personal@gjensidige.ee) (Estijoje) kol vyksta kandidatų į Bendrovės darbuotojus atrankos procesas. Pasibaigus atrankos procesui, laiškai su gautais kandidatų CV ištrinami, nebent kandidatas davė sutikimą dėl jo pateiktų asmens duomenų saugojimo ilgesnį laiką.
12. Bendrovėje gali būti saugomi tokie kandidato asmens duomenys: kandidato vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas ir (ar) telefono numeris, informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaudyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, **ar kita informacija, kurią kandidatas nurodo savo CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose.** Taip pat gali būti saugomos kandidato pateiktos rekomendacijos, darbdavių atsiliepimai ir atliktų testavimų rezultatai (jeigu tokie buvo atliekami).

13. Kai Bendrovė kandidato CV ir/ar kitus kandidatavimo dokumentus gauna iš darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų (pvz. „LinkedIn“) ir/ar kitų darbo paieškos ir/ar tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų, Bendrovė traktuoja, kad kandidatas yra gavęs visą reikiamą informaciją apie jo duomenų tvarkymą ir yra suteikęs savo sutikimą tvarkyti jo duomenis atitinkamam tokias paslaugas teikiančiam subjektui, kuris turi teisę pateikti kandidato duomenis potencialiems darbdaviams, įskaitant Bendrovę, suteikiant teisę tokiems potencialiems darbdaviams kandidato duomenis tvarkyti vykdant atranką ir vertinant kandidato kandidatūrą.

14. Kandidato asmens duomenis iš kitų šaltinių Bendrovė gali rinkti gavusi atskirą kandidato sutikimą (pavyzdžiui tikrinant kandidato pateiktas rekomendacijas).

15. Jeigu pasibaigus atrankai į atitinkamą darbo vietą Bendrovė nepasirinks kandidato kandidatūros ir nesudarys su kandidatu darbo sutarties, visus atrankos tikslais surinktus kandidato asmens duomenis Bendrovė sunaikins nedelsiant, nebent kandidatas duos sutikimą dėl jo asmens duomenų įtraukimo į Bendrovės kandidatų duomenų registrą.

### **Kandidatų duomenų registro administravimas**

16. Jeigu kandidatas pageidauja būti įtrauktas į Bendrovės kandidatų duomenų registrą ir gauti pasiūlymą (-us) apie vykdomą atranką (-as) į tam tikrą poziciją (-as), Bendrovė ir toliau tvarkys kandidato 12 punkte įvardintus asmens duomenis kandidatų duomenų registre 1 metus, arba su kandidatu suderintą ilgesnį laikotarpį. Pasibaigus šiam terminui duomenys yra ištrinami.

17. Kandidatas turi teisę nesutikti, kad jo duomenys pasibaigus atrankai būtų įtraukiami ir toliau tvarkomi kandidatų duomenų registre, taip pat kandidatas gali bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą ir prašyti pašalinti jo duomenis iš kandidatų duomenų registro. Kandidato nepageidavimas būti įtrauktu į Bendrovės kandidatų duomenų registrą ar pateikto sutikimo atšaukimas netrukdyt kandidatui dalyvauti atrankoje į konkrečią darbo vietą, į kurią kandidatas jau kandidatuoja.

### **Šaltiniai iš kurių Bendrovė renka kandidato asmens duomenis**

18. Kandidatų asmens duomenis Bendrovė gali gauti ir/ar rinkti iš šių šaltinių:

18.1. Tiesiogiai iš kandidato, kai kandidatas kandidatuoja į Bendrovės paskelbtą laisvą darbo poziciją ir pateikia Bendrovei savo CV ir/ar motyvacinį laišką ir/ar kitus atrankai reikšmingus dokumentus (pvz.: rekomendacijas);

18.2. Iš darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų (pvz.: įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, specializuotų karjeros socialinių tinklų (pvz.: „LinkedIn“);

18.3. Iš trečiųjų asmenų (pvz.: iš kandidatų rekomenduojančių asmenų, esamų ar buvusių darbdavių). Tokią informaciją Bendrovė rinks tik tuo atveju, jeigu gaus kandidato sutikimą.

### **Kiti Kandidatų duomenų saugojimo tikslai**

19. Bendrovė turi teisę saugoti Kandidatų duomenis ilgiau nei nustatyta 11.1. ir 16 punktuose šiais atvejais:

19.1. duomenys yra būtini atliekamam tyrimui, kai kyla pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veiklos;

19.2. duomenys būtini siekiant tinkamai išspręsti ginčą ar skundą;

19.3. esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

### **Kandidatų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenų teikimas tretiesiems asmenims**

20. Bendrovė kandidatų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenis tretiesiems asmenims teikia teisės aktų nustatyta tvarka, tik esant teisėtam pagrindui juos teikti.

21. Bendrovės kandidatų asmens duomenys gali būti teikiami valstybės institucijoms, kai to reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus, arba kai Bendrovė, teisės aktų numatytais atvejais, siekia pareikšti reikalavimus ar ginti savo teises ir teisėtus interesus.

22. Bendrovė neperduoda kandidatų asmens duomenų už ES ar EEE ribų.

### **Kandidato į Bendrovės darbuotojus teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu**

23. Kandidatas į Bendrovės darbuotojus, pateikęs prašymą raštu (gali būti ir el. paštu), turi:

23.1. teisę reikalauti ištaisyti duomenis, teisę susipažinti su duomenimis, teisę reikalauti ištrinti duomenis, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;

23.2. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai: Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (Lietuvoje), Duomenų inspekcijai (Latvijoje), Estijos duomenų apsaugos inspekcijai (Estijoje).

24. Kandidatas, prieš įgyvendinant jo teises, nurodytas 23.1. punkte, turi būti tinkamai identifikuotas. Bendrovė, siekdama įsitikinti kandidato tapatybę, gali paprašyti pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

25. Kandidatui turi būti atsakyta ir prašomi duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo kandidato kreipimosi į Bendrovę dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

## **Asmens duomenų saugumas**

26. Bendrovė užtikrina kandidatų asmens duomenų konfidencialumą pagal teisės aktų reikalavimus ir, tvarkydama kandidatų asmens duomenis, imasi visų reikiamų techninių ir organizacinių priemonių.

## **Bendrovės kontaktiniai duomenys**

27. Kandidatai norintys pasinaudoti 23 punkte nurodytomis savo teisėmis, gali kreiptis šiais Bendrovės kontaktais:

28. Bendrovės kontaktiniai duomenys:

- Lietuvoje: Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, Lietuvos Respublika, tel. 1626, skambinant iš užsienio +370 5 272 1626, el. p. [info@gjensidige.lt](mailto:info@gjensidige.lt).
- Latvijoje: Brīvības gatvė 39, LV - 1010, Rīga, LV-1010, Latvija, telefonas (+371) 6711 2222, el.p. [info@gjensidige.lv](mailto:info@gjensidige.lv);
- Estijoje: Sõpruse gatvė 145, 13417, Talinas, Estija, telefonas (+372) 6116112.

29. Bendrovės duomenų apsaugos pareigūno el. pašto adresas: [DPO@gjensidige.lt](mailto:DPO@gjensidige.lt).

30. Kandidatų asmens duomenų tvarkymo klausimais galite kreiptis: [atranka@gjensidige.lt](mailto:atranka@gjensidige.lt) (Lietuvoje), [personals@gjensidige.lv](mailto:personals@gjensidige.lv) (Latvijoje), [personal@gjensidige.ee](mailto:personal@gjensidige.ee) (Estijoje).